

راهنمای تکمیل فرم آمار ماهانه گزارش خطاهای پزشکی (در فرمت اکسل)

در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز

نظر به اهمیت جایگاه نظام جمع آوری خطاهای پزشکی در ارائه کیفیت خدمات ایمن به بیماران و دستیابی به استانداردهای ایمنی بیمار همگام با استقرار سنجه های اعتباربخشی محور مدیریت خطا و برنامه عملیاتی (برش دانشگاهی)، جهت تسهیل و یکسان سازی با نظر کارشناسان محترم ایمنی، فرم گزارش ماهانه خطاهای پزشکی در فرمت اکسل تهیه شد. جهت تکمیل این فرم ضروری است موارد زیر رعایت گردد.

۱. فرم گزارش ماهانه در فرمت اکسل در ۴ شیت با نام های **"گزارش خطاهای ... ماه"** ، **"طبقه بندی خطاها"** ، **"نمودارها"** و **"طبقه بندی نوع خطاها"** تهیه شده است.
۲. در برخی از ستونهای شیت **" گزارش خطاهای ... ماه"**، ثبت اطلاعات بصورت کره کره ای تهیه شده که با کلیک بر روی آن خانه (cell) می توانید گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید و در برخی ستونها اطلاعات باید تایپ گردد.
۳. جهت اجتناب از طولانی شدن آیتم های فرم گزارش خطاهای پزشکی، کلمه **سایر** نوشته شده است، لذا هر نوع خطایی که اتفاق می افتد و آیتم مربوطه در فرم گزارش خطا وجود ندارد، می توانید در قسمت سایر بنویسید.
۴. فرم های گزارش خطا با **اعداد کدگذاری** شده و اطلاعات با کد مربوطه وارد شود.
۵. فرمهایی که بصورت ناقص تکمیل شده کد گذاری نشود. کلیه فرمهای ناقص جمع بندی و در کمیته مدیریت خطر مرکز مطرح و اقدامات مداخله ای جهت ایجاد فرهنگ گزارش خطاهای پزشکی با هدف پیشگیری از تکرار آن، تدوین و اجرا گردد.
۶. در قسمت **"اولین اقدام بعد از بروز خطا"** بطور خلاصه به اقدام انجام گرفته اشاره شود. بعنوان مثال: اطلاع به پزشک معالج و ...
۷. در **شیت دوم "طبقه بندی خطاها"** چهار جدول طراحی شده که اطلاعات وارده در شیت اول جمع بندی و در این جداول بصورت فراوانی ثبت می شود.
۸. بعد از ثبت اطلاعات جمع بندی شده در شیت دوم، نمودار مربوط به آن جدول در **شیت سوم (نمودارها)** بصورت اتوماتیک رسم می شود.
۹. در **شیت چهارم** ، نوع خطاها جمع بندی و در جداول مربوطه ثبت شود.